

•

• **معرفی معاون واحد امور جذب و ارتقا واحد امور ارزشیابی، آیین نامه ها و فرم های پرسنل و شرح وظایف**

تازه ترین خ

- [بررسی ارزیابی دورنی](#)
- [بررسی نیازهای آموزشی](#)
- [اجرای ارزیابی درونی آ](#)
- [آگهی فراخوان ششمین](#)

**معرفی معاونت امور هیأت علمی دانشکده پزشکی مشهد**

باتوجه به ضرورت حفظ و ارتقاء شأن و جایگاه اعضای محترم هیأت علمی و شناسائی و معرفی الگوهای اخلاقی حرفهای پزشکی و تجمیع امور مربوط با گروههای آموزشی و اعضای محترم هیأت علمی دانشکده پزشکی مشهد، معاونت امور هیأت علمی در این دانشکده با ساختار ذیل راهاندازی گردید :

**رسالت معاونت امور هیأت علمی:**

مأموریت معاونت امور هیأت علمی، مدیریت یکپارچه کلیه امور مرتبط با گروههای آموزشی و اعضای هیأت علمی دانشکده در جهت استفاده کامل از پتانسیلها و توسعه توانمندیها در راستای ارتقای کیفی و کمی آموزشی، پژوهشی و خدماتی جهت وصول به اهداف دانشکده در راستای تحقق سیاستها و برنامههای مدیریت هیأت علمی دانشکده میباشد.

</>

• [انتقال هیات علمی](#)

• [تمدید قرارداد سالانه، ضریب کا، طرحی و](#)

• [صدور حکم فرصت](#)

• [صدور احکام تغییر علمی](#)

• [صدور حکم مامور](#)

• [صدور حکم مامور از دانشگاه](#)

• [صدور حکم مامور](#)

**برخی از مهمترین اهداف معاونت امور هیأت علمی:**

- پاسداشت شأن و جایگاه اعضای هیأت علمی و تجلیل از الگوهای اخلاقی حرفهای پزشکی،
- پیگیری اجرای سیاستها و برنامههای امور هیأت علمی دانشکده،
- جمع آوری و پردازش اطلاعات عملکردی گروههای آموزشی و اعضای هیأت علمی از سایر حوزهها بویژه معاونتهای آموزشی و پژوهشی دانشکده،
- ساماندهی امور مرتبط با جذب اعضای هیأت علمی (نیاز سنجی و فراخوان)،
- نیاز سنجی آموزشی و برنامه ریزی و هماهنگی لازم جهت ارائه آموزشهای مورد نیاز اعضای هیأت علمی،
- پایش و ارزشیابی کمی و کیفی عملکرد آموزشی مدیران، گروههای آموزشی و اعضای هیأت علمی،

[دانشگاه](#)

- [جذب متقاضیان](#)  
[قانونی، ضریب کا](#)
- [جذب و بکارگیری](#)  
[فراخوان](#)
- [ارزشیابی هیات ع](#)
- [ارزشیابی هیات ع](#)
- [روند دریافت و تحا](#)  
[علمی](#)

- انجام امور کارشناسی مرتبط با تمام وقتی، کلینیک ویژه، ترفیع و ارتقا و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی،