

راهنمای پنل دانشجو

نرمافزار ویژه یادگیری دانشگاهی







۴	دربارهی نوید
۴	پیشنیازهای سختافزاری و نرمافزاری
۵	پشتیبانی

A	صفحهی اصلی نوید
٨	تغيير زبان
▲	تکمیل و ویرایش اطلاعات پروفایل
▲	تغيير تصوير پروفايل
۹	تغییر رمز عبور
۹	دربارهی تولتیپ
۹	خروج از نوید
11	منوی کنار صفحه (Side Bar)
11	رویدادهای آینده
11	درسها
11	گزارشها
١٢	گزارشهای عمومی
١٢	گزارشهای تکالیف
١٢	گزارشهای آزمونها
۱۳	گزارشهای گفتگوها
۱۳	فایلهای راهنما



۱۳	ارتباط با پشتیبان
۱۳	درسهای جاری
18	محتواها و منابع
18	تكاليف
۱۷	خودآزمونها
۱۸	گفتگوها
19	كلاسها
19	پيامھا
۲۲	خروج از نوید



دربارهی نوید

- سیستمهای مدیریت یادگیری (Learning Management System: LMS) زیرساخت کلیدی و ضروری برای استقرار و توسعه یادگیری الکترونیکی محسوب میشوند. این سیستمهای نرمافزاری، امور مربوط به ثبتنام، مدیریت، پیگیری، ارزشیابی، ارائهی برنامهها، برقراری تعامل بین فراگیران، محتوای برنامه و استادان را میسر می سازند.
- ک یکی از الزامات «بستهی توسعهی آموزش مجازی در علوم پزشکی» راهاندازی LMS کشوری با عنوان «نوید» مخفف «نرمافزار ویژه یادگیری دانشگاهی» بوده که انجام آن به دانشگاه علوم پزشکی مجازی واگذار شده است. بر همین اساس کارگروهی تخصصی متشکل از متخصصان آموزش مجازی و فنی، طراحی آموزشی و اجرای نرمافزار را بر عهده گرفتند.
- خ نسخه اول «نوید» در مرداد ماه سال ۱۳۹۶ خورشیدی به بهرهبرداری رسیده و پس از اجرای آزمایشی در ۲ دانشگاه در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷–۹۶، به تدریج از نیمسال دوم این نرمافزار برای استفاده در اختیار تمام دانشگاههای علوم پزشکی متقاضی قرار گرفته است.
- ۲ برای آگاهی بیشتر از روند طراحی و آمادهسازی «نوید»، میتوانید به مطلب منتشر شده در خبرنامهی بهمن ماه ۱۳۹۶ انجمن یادگیری الکترونیکی ایران مراجعه نمایید.

پیشنیازهای سختافزاری و نرمافزاری

- سرای استفاده از نوید سیستم عامل Windows یا Macintosh در کامپیوتر و لپتاپ و همچنین Android و IOS در گوشیهای تلفن همراه و تبلتها و آخرین نسخه از مرور گرهای Google Chrome و یا Mozilla Firefox و همچنین مرور گر Safari در سیستم عامل Mac مورد نیاز است.
- ک نکتهی قابل توجه اینکه برای مشاهده محتواهای فلش (SWF) تنها در سیستم عاملهای Windows و Android البته با استفاده از مرور گر Mozilla Firefox به همراه نصب Flash Player امکانپذیر است. دقت کنید که محتوا نباید دانلود شود و حتماً باید به صورت آنلاین اجرا گردد تا موفق به مشاهده آن شوید.



پشتیبانی

- ۲۴ دانشگاه علوم پزشکی مجازی سیستمی را برای پشتیبانی ۲۴ ساعته از ادمین دانشگاههایی که به «نوید» ملحق شدهاند، مستقر کرده و به اطلاع ایشان رسانده است.
- ادمین هر دانشگاه فرایند پاسخ گویی به سؤالات دانشجویان و استادان کاربر را تعیین و اطلاعرسانی می کنند و کاربران دانشگاه ها می توانند مشکلات و سؤالات خود را با سیستم پشتیبانی دانشگاه خود مطرح کرده و چنانچه مسأله حل نشد، ادمین آن دانشگاه موضوع را با پشتیبان دانشگاه علوم پزشکی مجازی مطرح و پیگیری مینماید.
- \varkappa برای ارتباط با پشتیبان میتوانید از گزینهی مربوطه در بالای صفحهی اول نوید و یا از منوی کنار صفحه پس از ورود به سامانه،



صفحهی اول نوید

منوی کنار صفحه پس از ورود به سامانه



صفحهي اصلي نويد

پس از ورود به سامانه نوید به عنوان دانشجو با صفحهای مشابه تصویر زیر روبرو میشوید.



تغيير زبان

\varkappa در حال حاضر سامانه نوید به ۲ زبان فارسی و انگلیسی در دسترس است و برای تغییر زبان کافی است در نوار بالای صفحه روی

کلمهی English یا فارسی کلیک کرد.

تکمیل و ویرایش اطلاعات پروفایل

🛩 با کلیک بر روی بخش مشخص شده در تصویر زیر از نوار بالای صفحه میتوانید به اطلاعات پروفایل، تصویر و لینک مربوط به

دانشجو تستی

تغییر رمز عبور و همچنین فعال کردن ToolTipها دسترسی یابید.

نرم افـزار ویژه یادگیری دانشگاهی aglish

تغيير تصوير پروفايل

- 🜌 در قسمت ویرایش پروفایل میتوان نسبت به انتخاب یا ویرایش تصویر پروفایل اقدام نمود.
- 📨 آپلود تصویری با حداکثر حجم ۵۰ مگابایت و فرمتهای PNG و jpeg امکانپذیر خواهد بود.



تغيير رمز عبور

- 📨 در قسمت پایین پروفایل گزینهای تعبیه شده که میتوان با کلیک بر روی آن نسبت به تغییر رمز عبور اقدام نمود.
 - 🜌 رمز عبور باید متشکل از حداقل شش کاراکتر و تر کیبی از حروف، اعداد و علائم باشد.

🕕 دانشجو تستی						English	نرم افــزار ویژه یادگیری دانشگاهی
							دانشجو تستی دانشجو
جا بازگشت 🦘						پروفايل	رویدادهای آینده
		da	ستی aneshjootest@en	دانشجو ت aail.com ◙			شما هیچ رویدادی ندارید
							릗 درس ها
							مما گزارش ها
							🂠 فایل های راهنما
							🗹 ارتباط با پشتیبان
	کد ملی	i	كدملى	daneshjootest@email.com		ايميل	
	نام خانوادگی	ß	نام خانوادگی	دانشجو تستى	G	نام	
	نام خانوادگی انگلیسی	ß,	نام خانوادگی انگلیسی	نام انگلیسی	ىسى ݣ	نام انگلی	
	لطفا انتخاب نمایید ←	F	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصيلى	عصیلی	رشته تح	
	No file chosen Choose File		تصوير	شماره تماس	ماس 🖸	شماره ت	
تغيير رمز عبور 🛛 ريست تولتيپ 🗧 ذخيره							
							•

دربارهي تولتيپ

\varkappa قسمت های مختلف در سامانه نوید دارای راهنماها و توضیحات مختصری است که با علامت 🕜 مشخص شده و با کلیک بر

روی این علامت می توان به اطلاعاتی مفید در رابطه با قسمت مربوطه دست یافت.

🛩 به صورت Default فقط یکبار امکان مشاهده هر Tooltip وجود دارد، اما در صورت نیاز به مرور، با کلیک بر روی گزینهی

فعالسازی تولتیپ در قسمت پایین پروفایل، تمامی Tooltipها مجدداً فعال میگردند.

خروج از نوید

📨 با کلیک بر روی بخش پروفایل در بالای صفحه و انتخاب گزینه خروج، از نوید خارج می شوید.



🛩 در صورتیکه از کامپیوتر شخصی برای ورود به نوید استفاده نمی کنید، توصیه می کنیم حتماً قبل از بستن مرور گر از نوید خارج

شويد.





منوی کنار صفحه (Side Bar)

این منو شامل عکس و اسم پروفایل کاربر و بخشهایی با عنوان رویدادهای آینده، درسها،

گزارشها، فایلهای راهنما و لینک ارتباط با پشتیبان است.

رویدادهای آینده

- ی در این Timeline تمامی رویدادهای آتی بر اساس تاریخ فهرست میشوند و با کلیک بر روی هر تاریخ جزئیات مربوطه نمایش داده میشود.
- توجه داشته باشید که تاریخ و رویدادها زمانی نمایش داده میشوند که استاد نسبت به بر گزاری کلاس (حضوری یا آنلاین)، آزمون، ارائهی تکلیف و فعالسازی گفتگوی جدید اقدام نموده باشد.
- 🗷 با کلیک روی علامتهای 🗧 در گوشهی پایین

رویدادهای آینده 29 خرداد رویدادهای آینده ۳. ٣١ خرداد خرداد ٣١ 🔽 - گفتگو; اختلالات غدد خرداد درون ریز پرسش و ... ۳. خرداد 🗌 تكليف; اختلالات غدد درون ریز تکلیف ۱ 릗 درس ها ۲٩ خرداد 🖊 گزارش ها 💠 فایل های راهنما 📃 وبينار; اختلالات غدد درون ریز کلاس آن... 🗹 ارتباط با پشتيبان

دانشجو تستی دانشجو

Timeline می توان تر تیب نمایش تاریخها را به صورت صعودی یا نزولی مشخص نمود.

🛩 با کلیک بر روی Checkbox کنار هر رویداد می توانید انجام یا اتمام آن را مشخص نمایید.

درسها

۲۰ با کلیک بر روی گزینهی درسها در منوی کنار صفحه، دو دسته درس در داشبورد صفحه پیش روی کاربر نمایش داده خواهد شد. درسهای یا دوره های جاری، جزو واحدهای اخذ شده در ترم جاری و درسها و دوره های پیشین، واحدهای درسی ارائه شده در ترمهای گذشته که کاربر پیش از این آنها را گذرانده، هستند.

گزارشها

استخراج گزارشها از فعالیتهای کاربر در نقش دانشجو از نوید، با قابلیت دریافت خروجی اکسل، امکانپذیر است که از طریق این بخش در دسترس خواهد بود. این گزارشها عبارتند از:



گزارشهای عمومی

گزارش فعالیت دانشجو در تمامی دروس

این گزارش، فعالیتهای دانشجو در ۵ محور اساسی ۱) مطالعهی منابع و محتواها، ۲) تعداد تکالیف و وضعیت پاسخ به آنها، ۳) تعداد آزمونها و وضعیت مشارکت و قبولی در آنها، ۴)



تعداد گفتگوها و مشارکت در آنها و همچنین ارائه نظر، لایک کردن و لایک شدن نظرات ۵) تعداد پیامهای ارسالی و دریافتی را در بر می گیرد.

گزارش به ازای فعالیت درسها

در این قسمت بر اساس هر عنوان درس میتوان گزارشی شامل اطلاعات استاد مسئول، تیم تد*ر*یس (سایر استادان همکار و دستیار در ارائهی درس)، تعداد دانشجویان، تعداد منابع و محتواها، تعداد تکالیف، تعداد تکالیف ارسالی توسط دانشجو، تعداد فیدبکهای تکالیف توسط تیم تدریس، تعداد آزمون، تعداد گفتگو، تعداد کلی پستهای گفتگو، تعداد پستهای تیم تدریس، تعداد پیامهای ارسالی، دریافتی و پاسخ داده شده، مشاهده و دریافت نمود.

گزارشهای تکالیف

گزارش تمام تکلیفهای درس

در این قسمت با انتخاب عنوان درس می توان گزارشی شامل اطلاعات عنوان تکلیف، نوع اختصاص (تکلیف برای همه دانشجویان بوده یا برای برخی دانشجویان اختصاص یافته است)، تاريخ ارسال تكليف، وضعيت ارسال (در مهلت مقرر يا با تأخير)، تاريخ دريافت اولين فيدبك، نمره دانشجو از ٢٠ و ميانگين

نمره دانشجویان از ۲۰، مشاهده و دریافت نمود.

گزارشهای آزمونها

گزارش نمرات در تمام آزمونهای درس

در این قسمت با انتخاب عنوان درس می توان گزارشی شامل اطلاعات عنوان آزمون، تاریخ شرکت در آزمون، سقف نمره، حد نصاب قبولی، آخرین نمره ثبت شده دانشجو و میانگین نمرات ثبت شده تمام دانشجویان، مشاهده و دریافت نمود.

	≡	A
i		= 🏹
4	<u> </u>	<u> </u>

تكاليف

آزمون ها



گزارشهای گفتگوها

گزارش در تمام گفتگوهای درس

در این قسمت با انتخاب عنوان درس می توان گزارشی شامل اطلاعات موضوع گفتگو، تعداد مشاهده، تعداد نظرات، تعداد لایک دریافت شده و تعداد لایک داده شده، مشاهده و دریافت نمود.



🛩 راهنمای کار با سامانهی نوید از این قسمت در دسترس شما قرار گرفته است.

ارتباط با پشتيبان

همانطور که پیش از این اشاره شد، برای ارتباط با پشتیبان میتوانید از این لینک و یا قبل از ورود به سامانه از طریق گزینهی مربوطه در بالای صفحهی اول نوید، استفاده کنید.

درسهای جاری

همان طور که پیش از این اشاره شده با کلیک روی گزینهی درسها در منوی کنار صفحه (Side Bar) درسهای جاری و پیشین در داشبور دصفحه اصلی پیش روی کاربر نمایش داده خواهد شد. صفحهی درسها، اولین صفحهای است که کاربر پس از ورود به سامانه نوید به عنوان دانشجو مشاهده مینماید.

دانشجو تستی					English	نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی
			درسهای پیشین (۰)	رس های جاری (۱)	د	دانشجو تستی دانشجو
Q				س عنوان / استاد	جستجو بر اسار	رویدادهای آینده
Q جستجو						🛢 درس ها
						سےا گزارش ھا
			درون ریز	اختلالات غدد	1	🗣 فایل های راهنما
				استاد تستی	1	⊠ ارتباط با پشتیبان
	644014 III	1 نفر	≣ دانشکده دانشک 🛚 واحد	9AF @	100	
Y 🝽	0, 🔤	0, 🧙	. 🖌 🕔 👔	0,	4.8 4	
				مشاهده		





- س اولین نکتهی قابل توجه این است که تعداد درسها در پرانتز، جلوی عنوان درسهای جاری و درسهای پیشین در قابل مشاهده است. مثلاً تصویر قبل نشان میدهد دانشجو ۱ درس جاری و ۰ درس پیشین دارد.
- 🛩 🛛 همچنین قسمتی با عنوان جستجو وجود دارد که جستجو در میان درسهای موجود بر اساس عنوان درس یا نام استاد را امکانپذیر
 - میسازد. این قسمت با کلیک بر روی گزینهی 🍳 جستجو 🛛 قابل مشاهده خواهد بود.
- 📨 در صفحهی درسها تعداد منابع و محتوا، تکالیف، آزمونها، گفتگوها، پیامهای دریافت شده و کلاسهای هر درس مشخص است

و همیشه تعداد موارد جدید در دایرهای قرمز رنگ نمایش داده میشود.

🗷 برای دروسدرسهای ارائه شده توسط استاد در ترم جاری دکمهی 💦 مشاهده سبز رنگ وجود دارد که برای ورود به

+ 🗙 اخلاق حرفه ای و آداب تعلیم در دانش 🐣					– 🗗 ×
← → C	show/428#				🖻 🕁 🥥 :
💽 کاربر تستی دانشجو				English	نرم افـزار ویژه یادگیری دانشگاهی
بازگشت به لیست دروس			ای و آداب تعلیم در دانشگاه	مديريت درسها / اخلاق حرفه	کاربر تستی دانشجو دانشجو
منابع ۳ تكليف ۲ خودآزمون ها ۰	95 년 - 1961년	ب تعلیم در دانشگاه ≣کوه ۳	اخلاق حرفه ای و آداب		رویدادهای آینده
کر پیام ۱ کمرفی درس ۞ گفتگو ها ۱ کلاس ها ♥ ۰		· · · · · · · ·		110	🖉 درس ها 🖉
				- SAA	<u>مم</u> ا دزارش ها
	•	•			💠 فایل های راهنما
	ا 💙 پیام ها	ی) گفتگوها کلاس ها	تكاليف خودآزمون ها (سخه آزمايش	محتوا ها و منابع	🗹 ارتباط با پشتیبان
				محتوا ها و منابع اصلی	0
تاريخ پايان: -	تاریخ ارائه: ۱۳۹۸/۱۲/۰۹		یکی (مبحث نخست- دکتر ایمان جهانیان)	≡ آموزش و اخلاق پزش	
تاريخ پايان: -	تاریخ ارائه: ۱۳۹۸/۱۲/۲۸		حث دوم- دکتر ایمان جهانیان)	≡ آموزش و اخلاق (مب	
تاريخ پايان: -	تاريخ ارائه: ۱۳۹۹/۰۱/۳۱		نه ای (مبحث سوم- دکتر ایمان جهانیان)	≡ آموزش و اخلاق حرف	
	٣				
Type here to search	o 🧉 🗖 🖻				x ^A ヘ 記 (4) は 8:13 AM 7/12/2020 🔽

سنگام مشاهدهی هر درس، در کادر شماره ۱ اطلاعات کلی شامل نام درس، سال تح صیلی و گروه ارائه دهنده، تعداد واحد و تعداد دانشجویان قابل مشاهده است، به علاوه با کلیک روی دکمه عمر می توان به جزئیات اطلاعات درس، اهداف آموز شی، گروه تدریس شامل اساتید استادان مسئول، همکار و دستیار، نحوه ارز شیابی و اسامی و نام کاربری دانشجویان هم

درس مربوطه باید روی آن کلیک نمود.



گروه، دست یافت. این اطلاعات هنگام تعریف درس، توسط استاد مسئول تکمیل می شود، بنابراین چنانچه در این بخش چیزی

مشاهده نکردید به این دلیل است که اطلاعات مورد نیاز توسط گروه تدریس درج نشده است.

معرفن درس 🔸	- o ×
← → C 🔒 navid.vums.ac.ir/coursestudent-student/coursetemplateinfo/429#	⊠ ☆ 😝 :
💽 کاربر تستی دانشجو 💽	نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی
مدیریت درسها / نظریه های یادگیری و مهارت های مقدماتی تدریس / معرفی درس	کاربر تستی دانشجو دانشجو
نظریه های یادگیری و مهارت های مقدماتی تدریس نظریه های یادگیری و مهارت های مقدماتی تدریس	رویدادهای آینده ا درس ها م اگزارش ها ا ازباط با پشتیبان (۲)
مرفی درس اساتید اثریخش، علاوه بر تخصص و تسلط در حوزه کاری خود بر اصول یاددهی- یادگیری نیز مسلط بوده و قادرند با مراجعه به روانشناسی یادگیری از شرایط، قوانین و نظریدهای یادگیری برای بهبود فعالیت های آموزشی خود استفاده می کنند. درس " نظریدهای یادگیری و مهارت های مقدماتی تدریس" با هدف آشنایی شما با مفاهیم یاددهی-یادگیری و کسب مهارت در به کارگیری اصول اساسی نظریدهای یادگیری برای بهبود فعالیت های آموزشی خود استفاده در این درس، منابع اصلی یادگیری که شامل کتب، مقالات میباشد به شما معرفی میشود. منابع کمکی مانند اسلاید، فایل های صوتی و متنی که باعث یادگیری بیشتر و عمیق تر میشود نیز تهیه شده و در اختیار تان قرار میگیرد. از یادگیرندگان محترم انتظار میرود مطالب را با دقت ان منابع معرفی میشود. منابع کمکی مانند اسلاید، فایل های صوتی و متنی که باعث یادگیری بیشتر و عمیق تر میشود نیز تهیه شده و در اختیار تان قرار میگیرد. از منبع اصلی درس (کتاب روانشناسی پرورشی نوین تألیف دکتر سیف) ضروری میباشد. ۲. اهداف کلی اهداف کلی	
f 🔿 Type here to search 👃 🗇 🍎 📄 🧕 🗷 🔯	x ^A ^ 타고 (10) 년 ^{9:17 AM} 3/12/2020 년

حد کادر شــماره ۲ اطلاعات آماری از تعداد منابع، تکالیف، خود آزمونها، پیامها، گفتگوها و کلاسهای ارائه شــده برای درس جاری قابل مشاهده است. کادر شماره ۳ با ۶ بخش محتواها و منابع، تکالیف، خود آزمونها، گفتگوها، کلاسها و پیامها، قسمت اصلی مورد مراجعهی دانشجو در طول ترم برای مطالعه درس و انجام فعالیتهای آموزشی مربوطه خواهد بود.

محتواها و منابع

در این بخش محتواها و منابعی که استاد برای درس جاری قرار میدهد در ۲ قسمت محتواها و منابع اصلی و محتواها و منابع مطالعه بیشتر در د سترس است. تاریخ ارائه و تاریخ پایان ارائهی هر کدام مشخص است و با کلیک روی عناوین، تو ضیحی کوتاه به همراه فایلهای پیوست قابل مشاهده خواهد بود. فایل پیوست میتواند محتوای آموز شی اسکورم، فایل متنمتنی، پادکست صوتی، فیلم و... باشد.



مىشود

🗌 منبع را مطالعه نموده ام	
ىستى قا	و دانشجو با کلیک روی آن مطالعه منبع مربوطه را تأیید میکند.

+ مقدمات استدلال بالینی 🔸				– o ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ navid.vums.ac.ir/coursestudent-student/show/437#				⊠ ☆ 😝 :
🕖 کاربر تستی دانشجو 🌔			English	نرم افـزار ویژه یادگیری دانشگاهی
بازگشت به لیست دروس		الال بالينى	مدیریت درسها / مقدمات استد	کاربر تستی دانشجو دانشجو
منابع ۲ تکلیف - خودآزمون ها -	ه/۵ واحد	مقدمات استدلال بالینی مقدمات استدلال بالینی		رویدادهای آینده
ييام • الط معرفی درس گفتگو ها • کلاس ها •			100	💋 درس ها 🗗 مما گزارش ها
			- IPHI	🂠 فایل های راهنما
	کلاس ها پيام ها	ئاليف خودآزمون ها (سخه آزمايشي) گفتگوها	محتوا ها و منابع ت	🗹 ارتباط با پشتیبان
			محتوا ها و منابع اصلی	0
تاريخ پايان: -	تاریخ ارائه: ۱۳۹۸/۱۰/۰۸	ينى	≡ مدل های استدلال بال	
مار را در مسیر درست درمان کرد، آرزوی هر فردی است. اما استدلال بالینی با تعریف تدلال بالینی به روش توضیح موارد بالینی بصورت علمی با اصول و نحوه ی استفاده از شد: استدلال بالینی، چرخه استدلال بالینی، استدلال بالینی و الگوریتمی رو به جلو،	الینی بهترین تستهای تشخیصی را انتخاب و بی ف است. در این نوشتار ضمن معرفی انواع اسن در این مبحث با مفاهیم زیر آشنا خواهید ، فهٔ استدلال بالینی	و به زوال در گروه پزشکی است. این که بر اساس علائم و یافته های ، ش علمی برخورد با شیوع و اهمیت بیمار ابزاری مناسب برای این هد ر نهایت نحوه ی یادگیری و آموزش استدلال بالینی بررسی می گرد، ستقرابی ، چگونگی آموزش استدلال بالینی، جایگاه نوبت بندی در چرم	استدلال بالینی یک مهارت ر چرخه مناسب تشخیص و رو آن آموزش داده می شودو استدلال بالینی رو به عقب ا	
تابيد مطالعه منبخ		Clinical-reasoning.dr.kojuri-4V-174.zip D (clinical reasoning	فایل ها: (۲۰۷-۹۵-۱.docx	
🕂 🔿 Type here to search	i o 🗾 📴			x ^A ヘ 문 (1)) は 9:35 AM 7/12/2020 ₹2

📨 از آنجایی که برخی محتواهای الکترونیکی تولید شده به صورت فایل فلش هستند و در حال حا ضر مرور گر Chrome این نوع فایل *ر*ا پشـتیبانی نمیکند، لطفاً برای مشـاهده آنها از مرور گر Firefox اسـتفاده شـود. در ضـمن این نوع فایلها قابلیت دانلود

ندارند و حتماً باید در سامانه مشاهده شوند.

این صفحه روبرو شدید روی علامت Block چنانچه با این صفحه روبرو شدید روی علامت کلیک نموده و در پاسخ به پیام ظاهر شده گزینه Allow

را انتخاب نمایید.



يد

تكالىف

در این بخش تکالیف درس و تاریخ ارائه و مهلت انجام آن قابل مشاهده است.

📨 در پاسخ به تکالیف می توان انواع فایل ها با فرمت pptx ،docx ،pdf و... را بار گذاری نمود.



س در سامانه نوید پاسخ دادن به تکالیف پس از اتمام مهلت مقرر نیز امکانپذیر است، تکالیف ارسال شده با تأخیر در پنل استاد با عنوان با تأخیر نمایش داده می شوند و استاد میتواند بر اساس سیاست خود به این تکالیف بازخوردی ارایه نکند.

📨 تا زمان دریافت بازخورد از سوی گروه تدریس، امکان بازبینی و ویرایش پاسخ وجود دارد، اما پس از آن، در صورتی که نیاز به

ویرایش و تکمیل و ارسال مجدد پاسخ تکلیف باشد، پس از دریافت بازخورد در صورتی که تیم تدریس از شما خواسته باشند

فایل دیگری ارسال کنید می توانید این کار را انجام دهید و در انتظار بازخورد مجدد باشید.

	< بازگشت			نمایش تکلیف
		مهلت انجام:۱۳۹۹/۰۴/۳۱	تاریخ مشاهده: ۱۳۹۹/۰۴/۲۲	≡ تكليف تست
				لطفاً فايل پيوست را ترجمه كنيد.
				فایل ها: (aban۳۸۰.pdf) فایل ها:
هند ترقي ما بالمنامة الم				≡ کاربر تستی دانشجو
می توان از این کرینه برای ویرایش پاســخ	(\cdot)			— کاربر تستی دانشجو تاریخ ارسال ۱۱:۱۹ - ۱۳۹۹/۶/۲۲
ا <i>ر</i> سالی استفاده نمود.				پاسخ به تکلیف تست ۲
				— ویرایش شده در تاریخ ۱۲۹۹٬۰۴٬۲۲ ۱۱:۲۰ ۱۱:۲۰ ۱۳۹۹٬۰۴٬۲۲

📨 🛛 همانطور که پیش از این اشاره شد در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، تکالیف پیش رو و مهلت ارسال پاسخ قابل

مشاهده است و می توان انجام و ارسال پاسخ را با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

خودآزمونها

چنانچه برای درس از طرف گروه تدریس آزمونی طراحی شـده باشـد، عنوان آن همراه با تاریخ شـروع و آخرین مهلت شـرکت در

آزمون در این بخش مشخص خواهد بود. آزمونها با علامت <mark>آتی</mark> مشخص می شوند و *ر*أس ساعت شروع، این علامت به <mark>جاری</mark> تغییر

میکند، اگر این اتفاق در صورتی که آزمون به جاری تغییر وضعیت داده نشد باید صفحه را Refresh نمود.

			پیام ها	کلاس ها	گفتگو ها	خودآزمون ها نسخه آزمایشی	تكاليف	محتواها و منابح
								خودآزمون ها
+ ایجاد آزمون								
جارى	تعداد پاسخ ها: •	تاریخ پایان: ۱۳۹۹/۰۴/۲۳	تاریخ شروع: ۱۳۹۹/۰۴/۲۲					≡ آزمون آزمایشی
🖋 ويرايش حذف	♥ نتایج و تصحیح آزمون ها	لی : منتشر شده 👁 پیش نمایش آزمون	وضعيت فعا					
أتى	تعداد پاسخ ها: •	تاریخ پایان: ۱۳۹۹/۰۴/۲۳	تاریخ شروع: ۱۳۹۹/۰۴/۲۲					≡ آزمون دوم
🖋 ویرایش 🛚 حذف	♥ نتایج و تصحیح آزمون ها	لی : منتشر شده 👁 پیش نمایش آزمون	وضعيت فعا					
·								



- سرای هر آزمون تاریخ و ساعت شروع و پایان، نوع آزمون (تستی، تشریحی یا ترکیبی)، تعداد سؤالات، مدت، نمره کل آزمون و حد نصاب قبولی و داشتن یا نداشتن نمره منفی، دفعات مجاز شرکت در آزمون و زمان نمایش نتایج آزمون بر اساس تنظیمات استاد ایجاد کننده آزمون قابل مشاهده است.
 - 🗷 برای شرکت در آزمون باید در زمان مقرر از گزینه 🗧 ^{هرکت ر}انون 🛛 استفاده نمود.
 - 🖉 دقت کنید: تا زمانی که گزینه اتمام آزمون انتخاب نشود، ویرایش پاسخها امکان پذیر است.
- س چنانچه دانشجو در مهلت تعیین شده برای شرکت در آزمون اقدام نکند، با نمره صفر مردود محسوب می شود. وضعیت شرکت-کنندگان در آزمون هم پس از تصحیح مشخص می شود. استاد می تواند تنظیماتی را برای نمایش نتیجه آزمون شامل نمره ،پاسخ-های صحیح و غلط، نمایش نتایج پس از تصحیح یا در پایان مهلت آزمون اعمال کند و یا تعیین کند که این نتایج هر گز نمایش داده نشوند.
- 🖉 توجه داشته باشید که در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، آزمونهای پیش رو بر اساس آخرین مهلت شرکت در آزمون، قابل مشاهده است و میتوان شرکت در آزمون را با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

گفتگوها

در صورتی که گروه تدریس موضوعی را برای بحث و تبادل نظر در این بخش ایجاد کرده باشند به صورت گفتگو همراه با تاریخ فعال شدن و تاریخ اتمام برای دانشجو قابل مشاهده است. همچنین با کلیک روی آن، جزئیات اطلاعاتی نظیر استاد ایجاد کننده، توضیحات، تعداد دفعات مشاهده و تعداد نظرات درج شده نمایش داده میشود. برای شرکت در گفتگو باید روی مرکت در گفتگو کلیک نمود.

- 🜌 در قسمت گفتگو، علاوه بر ارسال پاسخ، امکان پیوست نمودن فایل با فرمتهای docs ،pdf و DOC وجود دارد.
 - 🜌 بر اساس تنظیماتی که استاد مشخص کرده، پاسخها همان لحظه یا پس از تأیید وی نمایش داده میشود.
- 🛩 با استفاده از گزینههای 🦡 و 💛 میتوان نسـبت به ارسـال بازخورد به پاسـخهای قبلی و اعلام موافقت یا رضـایت نسبت به پاسخ درج شده اقدام نمود.



احتمال تغییر این بخش هست نزار اینوایجاد بحث جدیددر گفتگوها، بر اساس تاریخ اتمام، در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، قابل مشاهده است و میتواند یادآور فرصت موجود برای مشارکت در بحث باشد. شرکت در گفتگو را میتوان با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

كلاسها

چنانچه گروه تدریس برای درس کلاس حضوری یا مجازی برنامهریزی کرده باشند، اطلاعات مربوطه در این بخش نمایش داده میشود.

📨 کلاسهای تعیین شده از سوی گروه تدریس بر اساس تاریخ بر گزاری در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، قابل

مشاهده است و بر گزاری و شرکت در کلاس *ر*ا میتوان با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

- ح در این بخش کلاسها در تاریخ مربوطه همراه با اطلاعاتی از استاد ایجاد کننده، توضیحات، نوع کلاس که حضوری یا مجازی است، تاریخ، ساعت و مدت زمان، معرفی مدرس نمایش داده خواهند شد.
 - \varkappa برای ورود به کلاس های مجازی باید در زمان مشخص، از لینک ارائه شده استفاده نمود.

پيامھا

بخش پیامها همانند پست الکترونیکی است و برای مشاهده و ارسال پیام باید به این بخش مراجعه نمود که متشکل از ۳ قسمت پیام

جدید، همه پیامها و پیامهای ارسال شده، است.

م جدید همه پیام ها پیام های ارسال شده پیام تست فرستنده: کاربر تستی استاد تاریخ ارسال : ۲۲۹۹/-۴۲۲۲ ۱۰:۸۰ هاداف هاست		🗘 پيام ها	کلاس ها	گفتگوها	خودآزمون ها (نسخه آزمایشی)	تكاليف	محتوا ها و منابع
چ پیام تست از منابع استاد تاریخ ارسال : ۱۳۹۹/۴/۲۲ ۱۳۹۹/۴/۲۲ فرستنده: کازبر تستی استاد تاریخ ارسال : ۱۳۹۹/۴/۲۲					ارسال شده	ها پيام هاي	پیام جدید 😡 همه پیام
を小気、動気度	فرستنده: کاربر تستی استاد تاریخ ارسال : ۱۳۹۹/۰۴/۲۲						= پيام تست
	الاحذف الله ياسخ						

🛩 در این بخش همانند پست الکترونیکی به همراه متن پیام میتوان فایلهایی با فرمت متنوع را پیوست نمود. البته حداکثر سایز

مجاز برای پیوست فایل ۵۰ مگا بایت است.

📨 جهت ارسال پیام به گروه تدریس و سایر همکلاسیها باید از قسمت پیام جدید اقدام نمود. در این بخش باید گیرندگان نامه

مشخص شود. دامنهی انتخاب مخاطب پیام برای هر درس دانشجویان همپروژه و گروه تدریس هستند و در صورت تمایل برای



ارسال پیام به همه کافی است گزینه انتخاب 🛛 🕬 شود. چنانچه پیام برای مخاطب مشخصی است، با نوشتن بخشی

از نام وی در کادر مربوطه که در تصویر زیر مشخص شده، می توان به جستجو و انتخاب نام فرد مورد نظر پرداخت.

×		رها کنید	شید و در اینجا	فایلها را بک			پيوست
jpg", "j	peg", "png", "gif", "pdf", "docx", "doc",	"mp۴", "avi", "mp۴", "pp۴", "pp	nx", "xls", "xlsx", "zip", "s	wf", "flv", "rar", "wav",	,"wave", "ppsx", "mp*", "og	فرمت های قابل قبول عبارتند از "," (*a", "wmv","wma","pptm","ppsm انتخاب فایل	
				گیرندگان	خالی کردن فهرست	افزودن تمام گیرندگان	*گیرندگان
		÷	جستج			نمایش ۱۰ 🗸	
	نام کاربری	11	نام	J1		1=	
		ود ندارد	بچ داده ای در جدول وج	هي			
ם ارسال			قبلی بعدی			نمایش ۰ تا ۱ از ۰ رکورد	

🗷 برای اطمینان از انتخاب مخاطبین علاوه بر مشاهده اسامی در کادر مربوطه، کافی است جدولی که در پایین وجود دارد بررسی

نمود. اسامی مخاطبین انتخاب شده در این جدول قابل مشاهده است.

				دگان	خالی کردن فهرست گیرن	افزودن تمام گیرندگان		*گیرندگان
						کاربر تستی استاد ×	N	
			جستجو			نمایش ۱۰ 🗸		
	نام کاربری	11	نام	11	Z	17		
	test\&•@email.com		ربر تستی استاد null	کار	☑			
			قبلی ۱ بعدی			نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد		
🛛 ارسال								

📨 جهت حذف مخاطبین باید از علامت ضربدر کنار اسم در کادر و یا تیک آبی کنار اسم آنها در جدول استفاده نمود.

				خالی کردن فهرست گیرندگان	افزودن تمام گیرندگان	*گیرندگان
					کاربر تستی است <mark>د</mark> ×	
		جستجو			نمایش ۱۰ 🗸	
نام کاربری	J1	نام	.↓↑		11	
test\ƥ@email.com		کاربر تستی استاد null				
		قبلی ۱ بعدی			نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد	
🗆 ارسال						



- 🛩 قسمت همه پیامها دربر گیرنده تمامی پیامهای ارسالی و دریافتی است. از این قسمت با استفاده از گزینه 🗖 پاسخ 🛛 میتوان برای پاسخ به پیام ها اقدام نمود.
 - 🛩 برای مشاهده <mark>پیامهای ارسال شده</mark> خود به دیگران، باید از سومین بخش با همین نام استفاده نمود.
- 📨 در قسمت همه پیامها و پیامهای ارسال شده می توان نسبت به حذف پیام اقدام نمود، توجه داشته باشید که پیام حذف شده قابل

بازیابی نیست.



خروج از نوید

لطفا برای جلوگیری از سوءاستفاده از اکانت خود در نوید همیشه پس از پایان فعالیتهای خود در نوید، گزینهی خروج را کلیک

کنید و از خروج خود از سامانه اطمینان حاصل نمایید.

