

روش دریافت کارت شناسایی جهت اعضای هیئت علمی و کارکنان

الف- تکمیل اطلاعات پرسنلی:

- از طریق سایت دانشگاه وارد قسمت **سامانه ها** شوید.
- قسمت **خدمات الکترونیکی کارکنان** را انتخاب کرده و در این قسمت اطلاعات پرسنلی تکمیل شود.

ب- واریز هزینه صدور کارت (مسیر پرداخت هزینه کارت شناسایی برای اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان به صورت ذیل می باشد):

- جهت واریز مبلغ، وارد سایت ums.mums.ac.ir شوید.
- گزینه پرداخت های متفرقه را انتخاب کنید.
- موضوع پرداخت دریافت علی الحساب ثبت نام دانشجویان انتخاب شود.
- گزینه پرداخت عنوان کارت دانشجویی و در صورتیکه متقاضی صدور کارت المثنی می باشید گزینه المثنی انتخاب شود. سپس شماره رهگیری و کد ملی را به آدرس nouravarani1@mums.ac.ir ایمیل نمایید.
- در صورت هر گونه ایجاد مشکل در مراحل فوق با آقای نورآوران به شماره همراه ۰۹۱۵۷۰۶۸۷۷۶ تماس حاصل نمایید.