

شرح وظایف کارشناسان آموزشی بیمارستان

- نظارت و کمک فنی در تکمیل و بروزرسانی لاگ دستیاری
- نظارت و کمک فنی در تکمیل و بروزرسانی لاگ کارآموزی و کارورزی
- به روز رسانی سایت گروه
- پر کردن، نظارت و به روز رسانی سامانه فعالیت های اعضای هیئت علمی
- ارزیابی و ارائه بازخورد در مورد فعالیت های اساتید گروه در فواصل شش ماهه
- کمک به برگزاری آزمون طبق نظر گروه (شامل تایپ نمودن سوالات، تصحیح آزمون، تحلیل آزمون و حضور در جلسه)
- نظارت بر حضور دانشجویان مقاطع مختلف در گروه طبق نظر گروه (شامل حضور و غیاب و ...)
- انجام و نظارت پروسه نظرسنجی از دانشجویان مقاطع مختلف طبق نظر دانشکده پزشکی
- تنظیم و نگهداری مستندات آموزشی طبق نظر معاونت آموزشی بیمارستان و دانشکده پزشکی
- مشارکت در ارزشیابی درونی و بیرونی طبق درخواست گروه دانشکده پزشکی و دانشگاه
- شرکت در کارگاه ها و کلاس هایی که توسط دانشکده پزشکی جهت ارتقا و کیفیت علمی و تجربی کارشناسان برگزار می گردد
- کمک در برنامه ریزی و اجرا فعالیت های آموزشی گروه (شامل برگزاری کلاس ها، دوره ها، برنامه ها و آموزش مداوم و پایان نامه و ...)
- بارگزاری و بروز رسانی دروس مربوط به دانشجویان در سامانه نوید
- شرکت در جلسات و کمیته های آموزش گروه و نوشتن صورتجلسات
- اجرای سایر امور محوله طبق درخواست مقام مافوق در چارچوب مقررات اداری