

انتخاب استاد راهنما

❖ ورود به سامانه: پس از ورود به سامانه، از منوی قابل مشاهده ذیل، منوی تحصیلات تکمیلی را انتخاب کنید:

جستجو در منو ها

تحصیلات تکمیلی مدیریت امتحان جامع، پروپوزال و پایان نامه دانشجویان و اساتید		دانشپورد سیمرغ دانشپورد سیمرغ دانشجوی		امور آموزشی انتخاب واحد، امتحانات، نمرات، برنامه ریزی و پرونده آموزشی		مکاتبات اداری کارتابل بردار، اذیتبیر رمز، ارسال پیامک، فریدزتون و سایر لینکها	
		لاگ بوک ثبت لاگ بوک و ارسال آن به استاد مسئول جهت بررسی و تایید				امور شهریه پرداخت الکترونیکی شهریه و اطلاعات پرداخت ها	

❖ انتخاب استاد راهنما: در منوی تحصیلات تکمیلی، پنجره های تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل قابل مشاهده خواهد بود.
۱. در اولین مرحله، "گردش انتخاب استاد راهنما" را انتخاب کنید.

جستجو در منو ها

تحصیلات تکمیلی

گردش گزارش پیشرفت کار گردش ارائه گزارش پیشرفت کار توسط دانشجو به استاد راهنما و مشاور		گردش تصویب موضوع پروپوزال گردش ثبت اولیه مشخصات کامل پروپوزال، استاد راهنما و مشاور		گردش انتخاب استاد راهنما گردش انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو و گروه آموزشی	
---	---	---	---	---	---

❖ پس از ورود به این گردش، منوی ذیل قابل مشاهده خواهد بود.



❖ با کلیک روی علامت + اسامی اساتید مشاهده شده و قابل انتخاب خواهد بود.

نام خانوادگی	نام	کد استاد	دانشکده	گروه آموزشی	ترم جاری	انتخاب
۱	شریفی پروین - دانشکده پرستاری قوچان	۱۳۳۲۶۰۶۶۱				انتخاب
۲	رجایی مهدی - دانشکده پرستاری قوچان	۱۳۳۲۶۰۶۸۱				انتخاب
۳	پاپور بهاره - دانشکده پرستاری قوچان	۱۳۳۲۶۰۷۰۱				انتخاب
۴	دایری بی بی مریم - دانشکده پرستاری قوچان	۱۳۳۲۶۰۷۴۱				انتخاب
۵	رحیمی فاطمه - دانشکده پرستاری قوچان	۱۳۳۲۶۰۷۶۱				انتخاب
۶	احمدی الهام - دانشکده پرستاری قوچان	۱۳۳۲۶۰۷۸۱				انتخاب
۷	مهدی پور نیره - دانشکده علوم پیرایشگی و توانبخشی	۱۳۳۲۶۰۸۰۱				انتخاب
۸	شهبازی محب سراج مجید - دانشکده علوم پیرایشگی و توانبخشی	۱۳۳۲۶۰۸۲۱				انتخاب

❖ در هنگام انتخاب اساتید راهنما و مشاور توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. ثبت اطلاعات کلیه اساتید راهنما و اساتید مشاور پایان نامه **الزامی** است.
۲. در صورتی که تنها یک استاد راهنما هدایت پایان نامه را به عهده دارد، گزینه "استاد راهنما" را انتخاب نمایید.
۳. در صورتی که بیش از یک استاد راهنما هدایت پایان نامه را به عهده دارند، برای انتخاب استاد راهنمای اول از گزینه "استاد راهنمای اول" و برای سایر اساتید به ترتیب از گزینه های "استاد راهنمای دوم" و ... استفاده شود.
۴. در صورتی که تنها یک استاد مشاور هدایت پایان نامه را به عهده دارد، گزینه "استاد مشاور" را انتخاب نمایید.
۵. در صورتی که بیش از یک استاد مشاور هدایت پایان نامه را به عهده دارند، برای انتخاب استاد مشاور اول از گزینه "استاد مشاور اول" و برای سایر اساتید مشاور به ترتیب از گزینه های "استاد مشاور دوم" و ... استفاده شود.
۶. اگر اساتید راهنما/ مشاور خارج از دانشگاه علوم پزشکی مشهد می باشند، ابتدا سمت استاد در پایان نامه مانند استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور را انتخاب کرده و سپس از لیست اساتید، گزینه "استاد راهنمای خارج از دانشگاه" با کد استاد ۵۰۰ و نام خانوادگی خارج از دانشگاه را انتخاب نمایید.

❖ **تأیید نهایی و ارسال درخواست:** پس از تکمیل اطلاعات و در صورت نیاز الصاق مستندات مرتبط با موضوع، بخش "تأیید نهایی" را انتخاب کرده و جهت ارسال درخواست به استاد راهنمای اول، گزینه "ارسال جهت بررسی" را کلیک نمایید.

توجه:

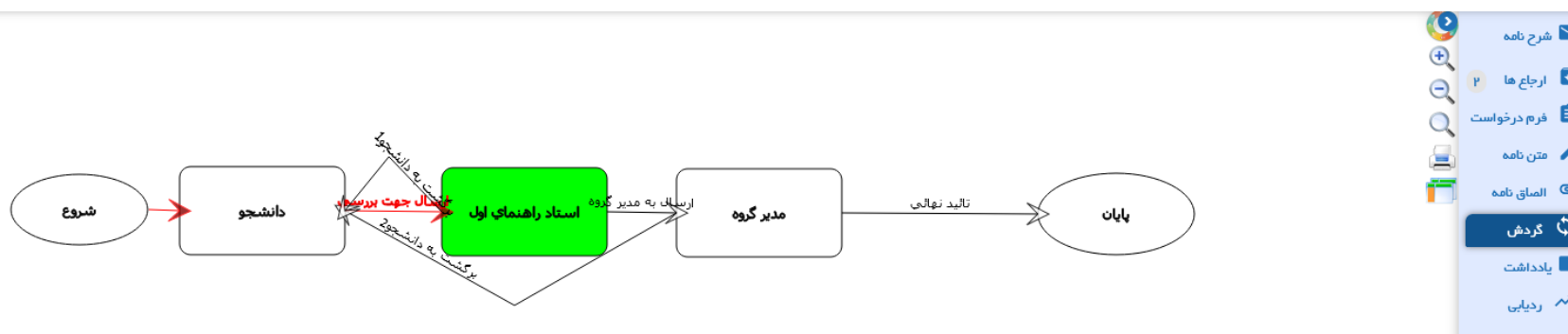
- شروع گردش انتخاب استاد راهنما **توسط دانشجو** منوط به تصویب اساتید راهنما و مشاور در شورای گروه آموزشی می باشد.
- به خاطر داشته باشید پس از تکمیل گردش انتخاب استاد راهنما و تأیید شدن گردش توسط استاد راهنمای اول و سپس مدیر گروه آموزشی شما، امکان تکمیل سایر گردش ها از قبیل گردش تصویب موضوع پروپوزال و گردش گزارش پیشرفت کار را خواهید داشت. بنابراین تا تأیید نهایی شدن گردش انتخاب استاد راهنما، پیگیری کرده و از تکمیل سایر گردش ها اجتناب ورزید.

نکات:

پس از کلیک بر روی بخش گردش، تب به شرح ذیل باز خواهد شد که وضعیت فعلی گردش شما را نشان خواهد داد.

در هنگام انتخاب اساتید راهنما و مشاور توجه به نکات ذیل ضروری است:

- ثبت اطلاعات کلیه اساتید راهنما و اساتید مشاور پایان نامه الزامی است.
- در صورتی که تنها یک استاد راهنما هدایت پایان نامه را به عهده دارد، گزینه استاد راهنما را انتخاب نمایید.
- در صورتی که بیش از یک استاد راهنما هدایت پایان نامه را به عهده دارند، برای انتخاب استاد راهنمای اول از گزینه «استاد راهنمای اول و برای سایر اساتید به ترتیب از گزینه های استاد راهنمای دوم و ... استفاده شود.
- در صورتی که تنها یک استاد مشاور هدایت پایان نامه را به عهده دارد، گزینه استاد مشاور را انتخاب نمایید.
- در صورتی که بیش از یک استاد مشاور هدایت پایان نامه را به عهده دارند، برای انتخاب استاد مشاور اول از گزینه ----- استاد مشاور اول و برای سایر اساتید مشاور به ترتیب از گزینه های استاد مشاور دوم و ... استفاده شود.
- اگر اساتید راهنما/ مشاور خارج از دانشگاه علوم پزشکی مشهد می باشند، ابتدا سمت استاد در پایان نامه مانند استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور را انتخاب کرده و سپس از لیست اساتید، گزینه استاد راهنمای خارج از دانشگاه با کد استاد ۵۰۰ و نام خانوادگی خارج از دانشگاه را انتخاب نمایید.
- تأیید نهایی و ارسال درخواست: پس از تکمیل اطلاعات و در صورت نیاز الصاق مستندات مرتبط با موضوع، بخش تأیید نهایی را انتخاب کرده و جهت ارسال درخواست به استاد راهنمای اول، گزینه ارسال جهت بررسی را کلیک نمایید.



تصویب موضوع پروپوزال

❖ **تصویب موضوع پروپوزال:** در منوی تحصیلات تکمیلی، پنجره‌های تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل قابل مشاهده خواهد بود.

۱. پس از تایید نهایی شدن گردش انتخاب استاد راهنما و مشاور، در اولین مرحله "گردش تصویب موضوع پروپوزال" را انتخاب کنید.



❖ پس از ورود به این گردش، منوی ذیل قابل مشاهده خواهد بود.

The screenshot shows a web application interface for project registration. At the top, there is a header bar with the following information: "کد رهگیری: ۴۹۰۴۱۶", "تاریخ درخواست: ۱۴۰۱/۰۸/۲۹", and "ساعت درخواست: ۱۳:۵۹". Below the header, there is a sidebar on the right with navigation links: "راهنما", "سوابق فایل", "استاد راهنما و مشاور", "داور و ناظر دفاع", "ملاحظات اصلی", "تعریف مسئله", "الصاق فایل", and "مرحله نهایی". The main form area contains several input fields and dropdown menus. The fields are labeled as follows: "عنوان پرویزال", "عنوان پرویزال انگلیسی/عربی", "نوع دانشجو", "نوع روش تحقیق", "کد ابران داگ", "کلمات کلیدی", "نوع هدف تحقیق", "سازمان حمایت کننده", and "کلمات کلیدی انگلیسی/عربی". There is also a "ثبت" (Save) button at the bottom right of the form.

نکته: تکمیل موارد ستاره دار الزامی است.
پس از تکمیل اطلاعات دکمه ثبت را کلیک نمایید.

❖ **تأیید نهایی و ارسال درخواست:** پس از تکمیل اطلاعات و در صورت نیاز الصاق مستندات مرتبط با موضوع، بخش "تأیید نهایی" را انتخاب کرده و جهت ارسال درخواست به استاد راهنمای اول، گزینه "ارسال جهت بررسی" را کلیک نمایید.

رأهتا

سوابق آلبی

استاد رأهتا و مشاور

دأور و نظر دفاع

هشخمت اصلی

تعریف مسئله

الاصاق قابل

مرحله نهایی

شماره جلسه

تاریخ جلسه

شماره جلسه را وارد نمایید.

توضیحات اضافی

ارسال جهت بررسی

کارنامه دانشجو

پرونده دانشجو

چاپ موضوع پروپوزال

نکته: شروع گردش تصویب موضوع پروپوزال منوط به تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.



راهنمای فرآیند دفاع پایان نامه

پزشکی عمومی و دستیار تخصصی

ویژه دانشجوی

معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

از طریق سایت پژوهان دانشگاه به آدرس <https://research.mums.ac.ir> با استفاده از نام کاربری و رمز عبور خود وارد کاتابل پژوهان شوید. سپس مشابه شکل زیر در قسمت پایان نامه ها رکورد پایان نامه خود را مشاهده خواهید کرد.

ردیف	گذر رهگیری	عنوان	ثبت کننده/مالک	وضعیت در سیستم مکانیزه	مرکز
1	4011083	مقایسه عملکرد ...	...	تایید شده	معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، دانشکده پزشکی، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

بر روی پایان نامه خود کلیک کنید تا صفحه زیر برای شما باز شود:

ثبت درخواست دفاع

کد رهگیری

عنوان فارسی پایان نامه

مقایسه عملکرد

ثبت کننده پایان نامه

مدیریت پایان نامه ها

شماره تماس کارشناس تایید ثبت نام پژوهشگران و اصلاح اطلاعات ایشان: 38433363

بر روی ثبت درخواست دفاع کلیک کنید، صفحه زیر برای شما باز می شود. اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمایید و فایل پایان نامه خود را با فرمت ورد بارگذاری کنید. در این صفحه، در صورت داشتن ابهام در مورد قوانین مقالات فایل راهنمای دانشجو را دانلود و مطالعه کنید.

ثبت درخواست دفاع

لطفاً فیلدها را تکمیل و از طریق کلید ذیل درخواست دفاع را ثبت نمایید.

فایل راهنمای دانشجو

شماره دانشجویی: 961151025

سال ورود: 1396

ترم ورود: اول

رشته: پزشکی عمومی 4 سال

سنوات: هفت سال

درخواست دفاع از پیش مورد دارم؟: خیر

مقاله منتخب از طرح یا پایان نامه: درخواست دفاع بدون ارائه مقاله را دارم

مقاله اول: []

مقاله دوم: []

علت درخواست دفاع از پایان نامه بدون ارائه مقاله چیست؟: زیرا الزامی نبوده است

فایل پایان نامه: []

فایل پایان نامه: []

yaser (1) (2).docx (1.6 MB)

Choose File No file chosen

ثبت درخواست دفاع

در پایان با ثبت درخواست دفاع، وضعیت ثبت پایان نامه و مراحل دفاع به ترتیب زیر برای شما قابل مشاهده است که در هر مرحله می توانید با مسئول مربوطه تماس گرفته و پیگیر پایان نامه خود باشید.

۱- کارشناس پژوهش ۲- کارشناس آموزش ۳- استاد راهنما ۴- در دست گروه ۵- در دست داور

شماره تماس کارشناس تایید ثبت نام پژوهشگران و اصلاح اطلاعات ایشان: 38433363

داشبورد x در جریان تصویب

جستجو ...

صفحه 1 از 1 تا 1 از 1

ردیف	کد رهگیری	عنوان	وضعیت در سیستم مکانیزه	نوع گزارش	عنوان
1	981405	بررسی فراوانی ۱۰۰	در دست معاونت پژوهشی دانشکده		

↑

۲

اطلاعات شخصی

- طرح ها/پروژه ها
- کاربرگ (گزارش پیشرفت)
- درخواست های طرح تحقیقاتی
- طرح های سفارش خارج از دانشگاه
- کاربرگ طرح سفارش خارج از دانشگاه
- مقالات چاپ شده در مجله
- درخواست حق التألیف مقالات چاپ شده
- مقالات ارائه شده در همایش
- پایان نامه ها
- دفاع از پایان نامه ها
- به عنوان ثبت کننده/مناک
- در انتظار تایید استاد راهنما
- ارجاع شده جهت ویرایش
- در جریان تصویب
- پایان نامه دفاع شده
- عدم تایید و باطلانی
- به عنوان داور
- در انتظار شما به عنوان تایید استاد راهنما
- کتاب های چاپ شده
- کتاب های پیشنهادی چاپ

توجه: دانشجوی محترم لازم است که در انتهای فرایند ثبت پایان نامه و صدور مجوز دفاع و بعد از دفاع از پایان نامه، فایل اصلاح شده و نهایی پایان نامه خود را به همراه دیگر فایل های مرتبط و صورتجلسه دفاع با مهر و امضای معاون پژوهشی و آموزشی و شماره و تاریخ دبیرخانه در صفحه خود بارگذاری کنید.

**** در صورت بروز هرگونه مشکل و یا نیاز به راهنمایی با کارشناسان پژوهشی دانشکده پزشکی سرکار خانم صحرائی (۳۸۰۰۲۴۹۷) و یا سرکار خانم لطفیان (۳۸۰۰۲۵۱۸) تماس حاصل نمایید.**

نکته: در صورتیکه در ورود به سامانه پژوهان مشکل دارید یا مشکلی در دسترسی با نقش تعریف شده خود دارید یا اطلاعات پایان نامه ای که به شما ارجاع شده است را مشاهده نمی کنید با معاونت پژوهشی دانشگاه (سرکار خانم مهندس مرادی، معاونت پژوهشی دانشگاه) تماس حاصل فرمایید.

شرایط ورود دانشجویان از مقطع کارآموزی به مرحله ی کارورزی

- ✚ گذراندن تمام دروس مقطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی و معدل دوره هر مقطع بالای ۱۲
 - ✚ گذراندن تمامی دروس کارآموزی اعم از تئوری، عملی و ترمی در مجموع ۱۰۲,۵ واحد با نمره قبولی ۱۲ و کسب معدل بالای ۱۴
 - ✚ دریافت کد اخلاق پایان نامه
- جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص روند ثبت و تصویب پایان نامه به لینک ذیل مراجعه نمایید.

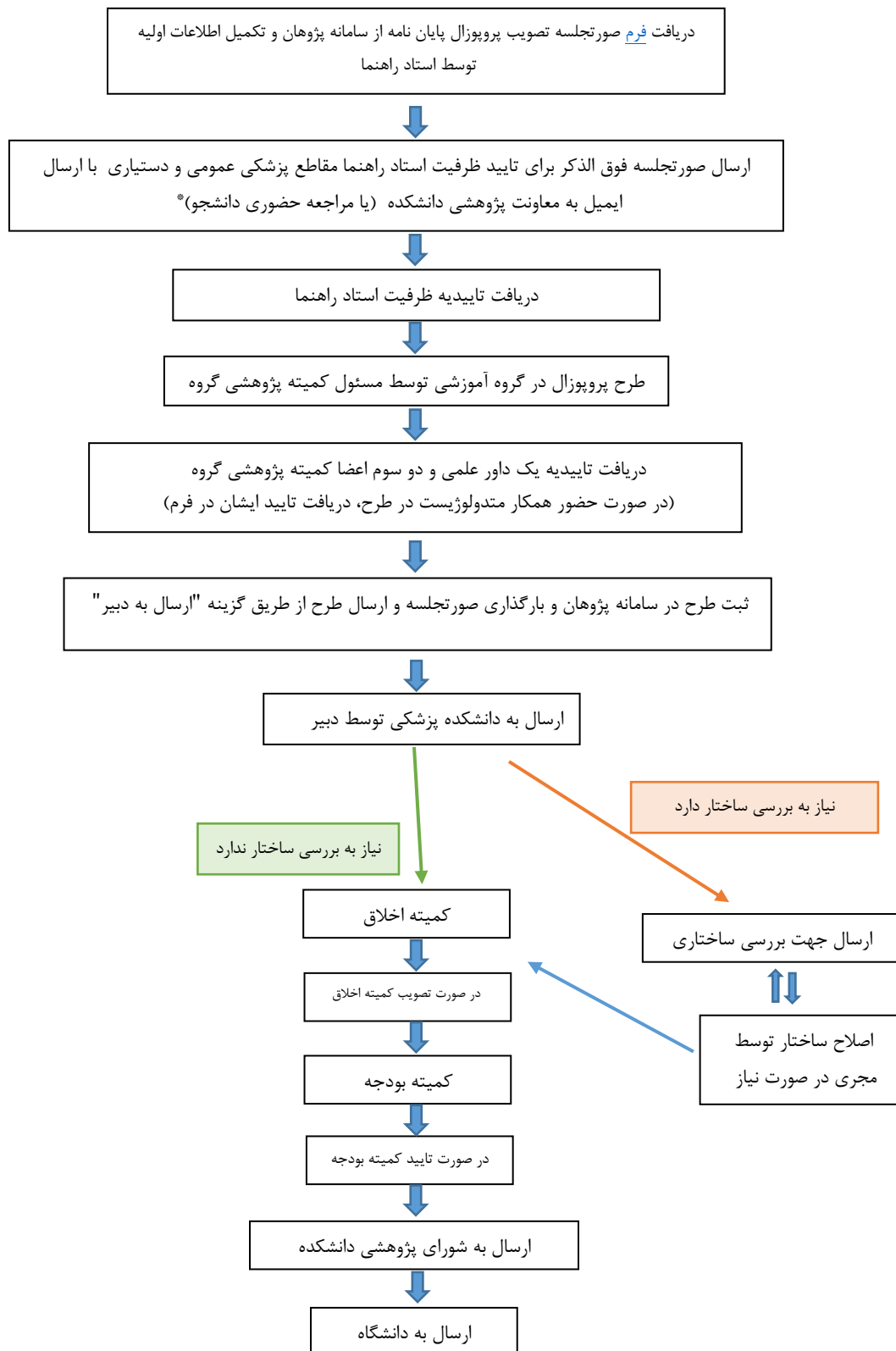
<https://medical.mums.ac.ir/manager/deputy/research-deputy>

قابل ذکر است دانشجو در ابتدا در سامانه پژوهان ثبت نام نموده و پس از تایید کاربری ایشان در سامانه، جهت انتخاب عنوان پایان نامه باید به گروههای آموزشی مورد علاقه خویش مراجعه نموده، در صورت اطمینان از وجود ظرفیت خالی برای استاد راهنمای مورد نظر، پروپوزال را در سامانه پژوهان به صورت تحت وب ثبت و فرم صورتجلسه ی تصویب پروپوزال در گروه را از سامانه پژوهان دانلود کرده و پس از تکمیل اطلاعات کادر بالای فرم مذکور جهت تائید فرم به معاونت پژوهشی دانشکده مراجعه و پس از دریافت تائیدیه فرم مورد نظر را به گروه آموزشی مربوطه جهت داوری و تصویب پروپوزال تحویل نمایند. پس از تصویب در گروه، اسکن فرم تکمیل شده را در سامانه پژوهان و در کد مربوطه پیوست و گزینه "ارسال به دبیر" انتخاب گردد. در ادامه، روند تصویب پروپوزال در کمیته های اخلاق، بودجه و شورای پژوهشی مربوطه طی خواهد شد. لازم به ذکر است بررسی طرح در کمیته های اخلاق بر اساس اولویت تاریخ دریافت از سامانه خواهد بود.

نکات مهم

- غیبت غیر موجه در آزمون جامع پیش کارورزی به منزله ی یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.
- دانشجو فقط حق سه بار شرکت در آزمون جامع را دارد. در صورت مردودی در سومین دوره، دانشجو اخراج آموزشی می گردد.
- دانشجویی که واجد شرایط شرکت در آزمون باشد، در صورت عدم شرکت در آزمون یک ترم مرخصی با احتساب با سنوات برای دانشجو درج می گردد.

فرایند ثبت و تصویب پایان نامه در دانشکده پزشکی - ۱۴۰۲



* بر ای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD ظرفیت استاد راهنما توسط این معاونت تعیین نمی گردد.

در هر یک از مراحل در صورت عدم تایید، مکاتبه با مجری محترم طرح جهت رفع نقص انجام خواهد شد.