

فرایند درخواست دانشجویان برای بررسی آزمون

این فرآیند، مربوط به تجدید نظر در محتوای ارزیابی دانشجویان، نمرات کسب شده دانشجویان و تصمیمات متعاقب آن می باشد و با ارائه درخواست بررسی آزمون و تجدید نظر نمرات توسط دانشجویان آغاز شده و پس از بررسی شواهد ارائه شده در خصوص سوالاتی که از نظر اصول طراحی آزمون منطبق با اصول سودمندی نیستند ادامه می یابد. بررسی ها در سطوح مختلف از جمله کمیته آزمون دانشکده پزشکی و بوردا آزمون و با حضور ذینفعان آزمون (استاد مسئول درس، استاد طراح سوالات مورد، نماینده دانشجویان) انجام می شود و با ارائه نتایج بررسی این فرایند به اتمام می رسد.

بر اساس این فرایند دانشجویان دانشکده پزشکی حق دارند از فرآیند تجدید نظر منصفانه و عادلانه ای که در زیر توضیح داده شده است، استفاده کنند.

دانشجویان می توانند در صورتی که معتقد باشند یک ارزیابی نادرست، نامناسب یا ناعادلانه است، درخواست تجدید نظر دهند؛ اما برای اینکه درخواست تجدید نظر معتبر باشد، باید شواهدی ارائه دهند که نشان دهد چگونه به دلیل انحراف از استانداردها، نمرات دانشجو تحت تأثیر قرار گرفته است.

موارد قابل طرح جهت بررسی آزمون:

- ارائه سوالی در آزمون که خارج از اهداف و محتوای آموزشی دوره باشد.
- وجود سوالات با ساختار معیوب:
- وجود سوال مبهم (از نظر ادبی و لغوی)
- وجود سوال با پاسخ قابل حدس (بر اساس سایر سوالات/ گزینه ها)
- وجود سوال مشکل دار (مانند همپوشانی گزینه ها، عدم مطابقت سوال و گزینه، ...)
- اشتباهات تایپی که در مفهوم و پاسخ سوال تأثیری نداشته باشد، نیازی به درخواست تجدید نظر ندارند و می توانند مستقیماً رفع شوند.

مراحل رسیدگی به درخواست دانشجویان در خصوص بررسی آزمون :

1. تکمیل فرم ارزشیابی آزمون پس از اتمام آن توسط حداقل 30 درصد دانشجویان
 2. تکمیل فرم درخواست ارزیابی آزمون حداکثر تا 3 روز پس از ثبت موقت نمرات توسط نماینده دانشجویان همراه ارائه مستندات تکمیلی (درخواست تجدید نظر باید به طور دقیق دلایل تجدید نظر، شواهد پشتیبان و اقدام مورد درخواست دانشجو را بیان کند.)
 3. توقف امکان ثبت قطعی نمرات در سامانه تا تکمیل بررسی
 4. بررسی اولیه درخواست و مستندات در کمیته آزمون (با حضور نماینده دانشجویان): تمام مواد مرتبط (بررسی تحلیل کمی آزمون/ تعداد دانشجویان رد و قبول/ بررسی کوریکولوم (کورس پلن) و ...) بررسی می شود و در صورت نیاز برای شفافیت، با دانشجویان ملاقات انجام شده یا با اعضای هیئت علمی، مدیران یا سایر افراد مرتبط تماس گرفته می شود.
- در صورت عدم تایید: پایان فرایند و برقراری امکان ثبت قطعی نمرات و اطلاع به نماینده دانشجویان و استاد مسئول درس

- در صورت تایید درخواست دانشجویان: مکاتبه با گروه آموزشی/ هیات علمی
 - در صورت عدم پذیرش انجام اصلاحات پیشنهادی، بررسی نهایی در آگزم مورد
5. بررسی نهایی در آگزم مورد با حضور استاد مسئول درس و طراح سوال
- در صورت عدم تایید: پایان فرایند و امکان ثبت قطعی نمرات
 - در صورت بررسی در آگزم مورد و تایید ایراد سوالات:
6. اعمال اصلاحات طبق نظر آگزم مورد
7. ارسال بازخورد:
- برای اولین بار بازخورد کتبی به طراح سوال
 - برای دومین بار بازخورد کتبی به طراح سوال و مدیرگروه
 - برای سومین بار بازخورد کتبی به طراح سوال، مدیرگروه و رئیس دانشکده پزشکی

تصمیم اخذ شده ظرف 7 روز از درخواست تجدید نظر به صورت کتبی به استاد مسئول درس و طراح سوال و دانشجو اعلام می شود.