



دانشجوی عزیز،

برای انجام امور فارغ التحصیلی خود، مطالب زیر را با دقت مطالعه و طبق مراحل که به صورت گام به گام در زیر توضیح داده شده پیش بروید.

پس از اتمام کلیه بخش های کارورزی و اعلام و ثبت نهایی تمامی نمرات، قبولی در آزمون صلاحیت بالینی و دفاع از پایان نامه، شما واجد شرایط فارغ التحصیلی هستید که مراحل امور فراغت از تحصیل شما در دانشکده پزشکی بدین قرار است:

۱. پس از ثبت صورتجلسه دفاع از پایان نامه در دبیرخانه دانشکده پزشکی، یک برگ فرم تسویه حساب را تکمیل و جهت پاراف تاریخ فارغ التحصیلی به کارشناس فارغ التحصیلی و تاریخ قطع حقوق اینترنتی به کارشناس مرحله کارورزی مراجعه فرمایید.

(فرم فارغ التحصیلی را می توانید هم از سایت دانشکده و هم از اداره آموزش دریافت نمایید)

۲. فرم مورد نظر را جهت تسویه حساب به واحد های زیر برده و مهر و امضای تسویه دریافت کنید:

- **امور دانشجویی:** سرکار خانم سیفی زاده - شماره تماس: ۳۸۰۰۲۴۴۴

- **حسابداری دانشکده:** سرکار خانم مهران فر (۰۵۱۳۸۰۰۲۵۰۴) و دانشجویان شهریه پرداز جناب آقای ناصری (۰۵۱۳۸۰۰۲۵۴۴)

- **معاونت پژوهشی دانشکده:** سرکار خانم خسروی پناه (۰۵۱۳۸۰۰۲۱۱۱)

(چنانچه موضوع پایان نامه تغییر کرده باشد باید تاریخ تصویب پایان نامه اولیه از معاونت پژوهشی استعلام و در صورتجلسه دفاع قید گردد)

- **کتابخانه دانشکده:** جناب آقای مهندس ابراهیم زاده (۰۵۱۳۸۰۰۲۱۸۵)

- **شورای انضباطی:** اداره کل امور آموزشی دانشگاه واقع در ساختمان مرکزی شماره ۳ در پردیس دانشگاه فردوسی

- **دریافت مهر و امضای تسویه از کلیه اساتید راهنما و مشاور** (مطابق صورتجلسه دفاع)

۳. به روز رسانی کلیه اطلاعات پورتال دانشجویی مطابق اطلاعات درج شده در برگه تسویه حساب.

۴. تحویل فرم تسویه حساب تکمیل شده به همراه مدارک مورد نیاز که در فرم فارغ التحصیلی قید شده است به کارشناس فارغ التحصیلی مربوطه .

(سرکار خانم رضایی: ۰۵۱۳۸۰۰۲۱۶۰ و سرکار خانم کوهمیشی ۰۵۱۳۸۰۰۲۱۶۵)

کارشناس آموزشی شما پس از بررسی کامل پرونده آموزشی شما و انجام امور اداری لازم، پرونده فارغ التحصیلی شما را به اداره فارغ التحصیلان واقع در اداره کل امور آموزشی دانشگاه ارسال خواهد نمود.

دانشجوی عزیز، کلیه ی امور اداری فرآیند فراغت از تحصیل شما در کوتاه ترین زمان ممکن (۳ تا ۷ روز کاری در صورت کامل بودن پرونده) انجام خواهد شد و پس از ارسال پرونده شما از دانشکده به اداره فارغ التحصیلان اداره کل امور آموزشی دانشگاه، مابقی امور در اداره فارغ التحصیلان و توسط کارشناسان آن اداره انجام خواهد شد.

به امید موفقیت شما در کلیه ی مراحل زندگی و دیدار شما در مقاطع تحصیلی بالاتر